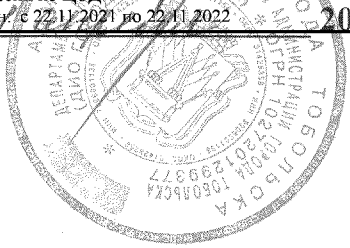


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1097206000033 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.04.2022 за ГРН 2227200128868

**СОГЛАСОВАНО**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
и скреплен печатью и подписанной  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
губернатора и заместителей  
губернатора, Администрации города  
сведения о сертификате эл  
Свидетельство о регистрации  
Свидетельство о государственной регистрации  
Свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц  
Свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц

Сертификат: 7CFAAF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД / А.А. Денисова  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен с 27.11.2021 по 22.11.2022 2022 г.



**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом  
директора Департамента по культуре  
и туризму Администрации города  
Тобольска  
от «30» марта 2022 г. № 43

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Организационно-методический центр культуры и**  
**искусств «Креативные индустрии Тобольска»**  
**(новая редакция)**

Тобольск, 2022

Муниципальное автономное учреждение «Организационно-аналитический центр культуры и искусств г. Тобольска» создано на основании распоряжения Главы администрации города Тобольска от «30» октября 2008 г. № 1831 «О создании муниципального автономного учреждения «Организационно-аналитический центр культуры и искусств г. Тобольска». Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Культурно-туристический информационный центр «Визит Тобольск» на основании приказа Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска от 01.06.2021 года № 82. Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска» на основании приказа Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска от 30.03.2022 года № 42.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения Муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска» (далее - Учреждение), цели, предмет его деятельности, порядок управления учреждением, порядок формирования и использования имущества.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее – Учредитель) по поручению Администрации города Тобольска от имени муниципального образования город Тобольск.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «КИТ».

1.4. Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы – автономное учреждение.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации города Тобольска осуществляются Департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом).

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение как самостоятельное юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, имеет печать с изображением герба города Тобольска со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества по акту уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

1.9. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица С. Ремезова, 27.

Почтовый адрес Учреждения: 626152, Тюменская обл., г. Тобольск, ул. С. Ремезова, 27.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения населения, учреждений и организаций аналитической, прогнозной и иной информацией сферы культуры и искусства города Тобольска, подготовки практических рекомендаций по концептуальным и стратегическим вопросам сферы культуры и искусства города Тобольска.

.. 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1);

2.2.2. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 49.39);

2.2.3. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22);

- 2.2.4. деятельность по предоставлению туристических информационных услуг (ОКВЭД 79.90.1);
- 2.2.5. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (ОКВЭД 90.02);
- 2.2.6. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9);
- 2.2.7. деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания (ОКВЭД 90.04.02);
- 2.2.8. деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков (ОКВЭД 93.21);
- 2.2.9. деятельность рекламных агентств (ОКВЭД 73.11);
- 2.2.10. деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.2);
- 2.2.11. деятельность туристических агентств (ОКВЭД 79.11);
- 2.2.12. услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (ОКВЭД 79.90);
- 2.2.13. деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.21);
- 2.2.14. деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.22);
- 2.2.15. деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием (ОКВЭД 79.90.3);
- 2.2.16. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (ОКВЭД 73.20);
- 2.2.17. деятельность в сфере связей с общественностью (ОКВЭД 70.21);
- 2.2.18. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде (ОКВЭД 58.11.1);
- 2.2.19. торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами (ОКВЭД 47.89.1);
- 2.2.20. торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет (ОКВЭД 47.91);
- 2.2.21. деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.22);
- 2.2.22. прочие виды полиграфической деятельности (ОКВЭД 18.12);
- 2.2.23. копирование записанных носителей информации (ОКВЭД 18.20);
- 2.2.24. издание книг (ОКВЭД 58.11);
- 2.2.25. издание газет (ОКВЭД 58.13);
- 2.2.26. издание журналов и периодических изданий (ОКВЭД 58.14);
- 2.2.27. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (ОКВЭД 59.11);
- 2.2.28. деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (ОКВЭД 59.12);

2.2.29. деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (ОКВЭД 59.13);

2.2.30. деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 59.14);

2.2.31. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений (ОКВЭД 59.20);

2.2.32. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (ОКВЭД 63.11);

2.2.33. деятельность web-порталов (ОКВЭД 63.12);

2.2.34. деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 63.99);

2.2.35. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20);

2.2.36. деятельность в сфере связей с общественностью (ОКВЭД 70.21);

2.2.37. представление в средствах массовой информации (ОКВЭД 73.12);

2.2.38. исследование конъюнктуры рынка (ОКВЭД 73.20.1);

2.2.39. деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации (ОКВЭД 82.11);

2.2.40. деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19);

2.2.41. деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.30);

2.2.42. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 82.99);

2.2.43. управление деятельностью в области прогнозирования и планирования (ОКВЭД 84.11.5);

2.2.44. регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий (ОКВЭД 84.13);

2.2.45. предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД 68.31.22);

2.2.46. деятельность зрелищно-развлекательная прочая (ОКВЭД 93.29);

2.2.47. предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 96.09);

2.2.48. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (ОКВЭД 55.10);

2.2.49. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (ОКВЭД 55.20).

2.3. В соответствии с видами деятельности Учреждение:

2.3.1. осуществляет систематизацию и анализ информации о сфере культуры и искусства города Тобольска;

2.3.2. формирует банк данных о сфере культуры и искусства города Тобольска;

- 2.3.3. проводит экспертизу деятельности учреждений культуры и искусства города Тобольска, в т.ч. образовательных;
- 2.3.4. оказывает организационную и методическую помощь в части аналитической и информационной деятельности, информационно-коммуникационных технологий сферы культуры и искусства города Тобольска;
- 2.3.5. осуществляет подготовку и издание сборников статистических и аналитических данных состояния и развития сферы культуры и искусства города Тобольска;
- 2.3.6. реализует внедрение и развитие информационных, программных технологий сферы культуры и искусства города Тобольска;
- 2.3.7. осуществляет хранение и распространение информации на электронных носителях;
- 2.3.8. предоставляет информационные услуги в сфере культуры и туризма г. Тобольска широкому кругу пользователей посредством информационных ресурсов сети Интернет;
- 2.3.9. содействует нормативному и правовому обеспечению деятельности учреждений и организаций сферы культуры и искусства города Тобольска;
- 2.3.10. разрабатывает, организует и проводит мероприятия, направленные на развитие туристической инфраструктуры, повышение уровня доступности и информирования о туристических продуктах города Тобольска, улучшение управления в сфере туризма, интеграции различных туристических направлений, создание комплексного туристического продукта;
- 2.3.11. осуществляет разработку, организацию и проведение мероприятий, направленных на привлечение туристического потока в город Тобольск, создание дополнительных рабочих мест в сфере туризма;
- 2.3.12. осуществляет разработку, организацию и проведение мероприятий с целью привлечения средств инвесторов в сферу туризма муниципального образования;
- 2.3.13. осуществляет разработку, организацию и проведение мероприятий на коммерческой основе, в том числе пакетных туристических туров;
- 2.3.14. предоставляет туристические информационные услуги;
- 2.3.15. предоставляет экскурсионные туристические услуги;
- 2.3.16. осуществляет разработку, организацию и проведение мероприятий для участия в областных, всероссийских программах, грантах и конкурсах;
- 2.3.17. предоставляет все виды услуг в области рекламы, включая подготовку и проведение рекламных кампаний, изготовление рекламных материалов и закупки, подготовку и размещение рекламы (на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах и т.д.), подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов, и др.;

2.3.18. организует и осуществляет транспортное обслуживание должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;

2.3.19. осуществляет мероприятия, направленные на развитие и продвижение проектов в сфере креативных индустрий в области культуры и искусства в городе Тобольске и формирование позитивного образа города Тобольска как одного из центров креативных индустрий;

2.3.20. содействует увеличению доли креативных индустрий в области культуры и искусства в экономике города;

2.3.21. содействует увеличению объема производства товаров, работ, услуг в сфере креативных индустрий города Тобольска в области культуры и искусства;

2.3.22. содействует методической, организационной, юридической и финансовой поддержкой субъектам креативных индустрий в области культуры и искусства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) внесение предложений о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 2) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений: о внесении изменений в устав Учреждения; о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 8) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в

наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

9) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов;

11) согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

13) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

14) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2. Учредитель рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и принимает по ним решения.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в



соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе:

1) пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества;

2) самостоятельно распоряжаться средствами, полученными в результате оказания платных услуг.

4.3. Учреждение обязано:

1) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

2) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке установленном действующим законодательством РФ;

3) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

4) обеспечивать и нести ответственность за соблюдение норм трудового законодательства, нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима и др.

## **5. Органы управления Учреждением**

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

## **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в количестве пяти человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;

- представитель уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения руководителя Учреждения) - 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета вновь назначенными членами совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До

избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.30. Наблюдательный совет может быть упразднен решением Учредителя по инициативе общего собрания работников Учреждения.

## **7. Руководитель Учреждения**

7.1. Руководитель Учреждения (директор) назначается Учредителем. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним срочного трудового договора и настоящего Устава.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. К его компетенции относятся вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и Наблюдательного Совета.

7.3. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- совершает сделки, крупные сделки, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность по отчуждению имущества от имени Учреждения, рассмотренные Наблюдательным советом и одобренные Учредителем и уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом от имени Учреждения;

- заключает по согласованию с Учредителем договоры о приобретении (купли-продажи) имущества за счет средств на его приобретение, выделенных Учредителем;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы Учреждения;

- получает муниципальные задания Учредителя в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и города Тобольска;

- организует и направляет деятельность Учреждения;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает оплату труда, размеры должностных окладов, надбавок, доплат, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения;

- заключает и расторгает срочный трудовой договор с главным бухгалтером;

- принимает на основе трудового договора и увольняет работников учреждения;

- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате своей деятельности;
- определяет цены (тарифы) на выполнение работ и оказание услуг;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность с главным бухгалтером за состояние учета, своевременность и полноту предоставления (в том числе статистической, налоговой) отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;
- утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- контролирует организацию документооборота, хранение документов и передачу их в архив;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в Устав;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
- обеспечивает и несет ответственность за соблюдение норм трудового законодательства, правил нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима и др.;
- разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- отчитывается в своей деятельности перед Учредителем и Наблюдательным советом, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и срочным трудовым договором;
- предоставляет Учредителю документы, информацию и отчеты о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;
- предоставляет по запросу Учредителя сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;
- публикует отчеты о деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества в средствах массовой информации, которые определяет Учредитель;
- иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Руководитель Учреждения освобождается от должности в связи с привлечением его к уголовной ответственности, грубым нарушением финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении, неисполнением задания Учредителя, расходом денежных средств и имущества не по целевому назначению, установленных актами органов местного самоуправления, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Главный бухгалтер несет ответственность с руководителем Учреждения за ведение бухгалтерской и иной статистической отчетности

Учреждения, за нецелевое расходование субсидий получаемых от Учредителя на основании заданий Учредителя, нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) руководителя Учреждения его должностные обязанности исполняет другое лицо на основании приказа Учредителя.

## **8. Общее собрание работников Учреждения**

8.1. Общее собрание работников Учреждения собирается руководителем Учреждения по мере необходимости. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 от списочного состава работников учреждения. Голосование проводится в открытой форме. Решения общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов.

8.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обращение к Учредителю с инициативой об упразднении Наблюдательного совета;
- иные полномочия в соответствии с трудовым законодательством.

## **9. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение не вправе без согласия уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним

или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

1) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

2) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.